

CARTA DE INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR UN PAGARÉ

Yo, (nosotros) _____ identificados como aparece al pie de nuestras firmas, obrando en nuestra calidad de deudor y (codeudores solidarios) autorizamos al FONDO DE EMPLEADOS GRUPO ACCIONPLUS o cualquier otro tenedor legítimo del Pagaré que hemos suscrito a su favor en la fecha, para que haciendo uso de las facultades conferidas en el Artículo 622 del C. de Comercio, llene los espacios en blanco en el Pagaré No. _____ para lo cual debe ceñirse a las siguientes instrucciones:

1. El FONDO DE EMPLEADOS GRUPO ACCIONPLUS o su tenedor legítimo podrá llenar los espacios en blanco del Pagaré identificado anteriormente, cuando se presente una de las circunstancias de exigibilidad contenidas en la Cláusula Quinta del texto del Pagaré objeto de esta autorización.
2. El FONDO DE EMPLEADOS GRUPO ACCIONPLUS o su tenedor legítimo están facultados por los DEUDORES, para llenar todo espacio en blanco que haya quedado en el Pagaré y en especial el valor de las sumas debidas, incluyendo en su texto, el monto del capital, interés mensual de plazo o moratorio, de acuerdo a la tasa que resultará de la aplicación de lo convenido en el Pagaré.
3. La fecha de exigibilidad de la obligación será la que corresponda al día del vencimiento del plazo de las obligaciones garantizadas, o el día en el cual se presente las circunstancias de exigibilidad de la obligación de que trata la Cláusula Quinta del Pagaré.
4. El monto del Pagaré será igual al valor del capital que cualquiera de los deudores o suscriptores resulten deber al El FONDO DE EMPLEADOS GRUPO ACCIONPLUS por cualquier concepto, al momento de ser exigible la obligación por cualquiera de las circunstancias anotadas en el numeral anterior, diligenciándose los espacios en blanco, de acuerdo a la liquidación que efectúe el El FONDO DE EMPLEADOS GRUPO ACCIONPLUS la cual es aceptada expresamente por los DEUDORES.
5. Para llenar el Pagaré el El FONDO DE EMPLEADOS GRUPO ACCIONPLUS no requiere dar aviso a los firmantes del mismo.

En constancia de lo anterior se firma esta carta de instrucciones en duplicado a los _____ días del mes de _____ de _____.

DEUDOR

Firma
C.C. No.



Huella índice derecho

CODEUDORES

Firma y huella índice derecho
C.C. No.

Firma y huella índice derecho
C.C. No.